**UMOWA DAROWIZNY**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**dotycząca realizacji projektu grantowego**

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta dnia …....................w Jaraczewie pomiędzy:

**Gminą Szydłowo,** z siedzibą w Jaraczewie 2, 64-930 Szydłowo

NIP: 764-24-61-769

REGON: 570791247

reprezentowaną przez: Tobiasza Wiesiołka - Wójta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Kubiś

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

**…..........................................,** *(imię i nazwisko Obdarowanego)*

zamieszkałą/łym w ….................................., przy ul. .......................................................,

PESEL ……….,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora …………………………………….,

zamieszkałą/łego w …………………, przy ul. …….,

dowód osobisty seria i nr: ………………..,

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

**§ 1**

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: ........................... *(opis przedmiotu darowizny)* o łącznej wartości: .................................................... zł (słownie: ...........................................................................).

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdą się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik   
nr …… do Umowy Darowizny.

**§ 2**

1. Darczyńca oświadcza, iż …...................................................................... został/~~ły~~ zakupiony~~/ne~~ przez Darczyńcę podczas realizacji projektu na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 1770/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jest jego~~/jej/ich~~ właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

**§ 3**

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.

2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

**§ 4**

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą …………………………. (Obdarowanego).

**§ 5**

1. Obdarowany nie może zbyć lub oddać przedmiotu darowizny w nieodpłatne używanie poza miejsce własnego zamieszkania w okresie 2 lat od zakończenia projektu. O terminie zakończenia projektu Darczyńca informuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, Obdarowany upoważnia Darczyńcę i osoby przez niego upoważnione do kontroli stanu przedmiotu darowizny, w tym do kontroli w każdoczesnym miejscu zamieszkania. O zmianie miejsca zamieszkania Obdarowany zobowiązany jest poinformować Darczyńcę na piśmie, w terminie 10 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

3. W okresie trwania projektu, o którym mowa w § 2, Obdarowany zobowiązany jest, na wezwanie Darczyńcy, do każdorazowego dostarczenia przedmiotu darowizny, na własny koszt, do siedziby Darczyńcy, w terminie oznaczonym przez Darczyńcę, celem wykonania kontroli.

4. W okresie trwania projektu, o którym mowa w § 2, Obdarowany zobowiązany jest składać oświadczenia, w tym oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, wg wytycznych Darczyńcy.

5. W okresie trwania projektu, o którym mowa w § 2, oraz w okresie 2 lat od jego zakończenia Obdarowany zobowiązany jest przestrzegać Procedury monitorowania utrzymania efektów, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 6**

1. Obdarowany jest uprawniony do realizacji praw wynikających z gwarancji.

2. O wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 Obdarowany zobowiązany jest poinformować Darczyńcę na piśmie, w terminie 3 dni od dnia dokonania czynności.

**§ 7**

Darowizna można zostać odwołana w przypadku rażącej niewdzięczności, przy czym Strony zgodnie przyjmują, że za rażącą niewdzięczność uznaje się, naruszenie warunków niniejszej umowy, w tym  
w szczególności:

1) zbycie lub oddanie przedmiotu darowizny w nieodpłatne używanie poza miejsce własnego zamieszkania w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1;

2) utrudnianie kontroli Darczyńcy, przy czym za utrudnianie kontroli uważa się również:

a) niezapewnienie dostępu do miejsca zamieszkania,

b) niepowiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania w terminie określonym w § 5 ust. 2 zdanie drugie,

c) niedostarczenie przedmiotu darowizny w terminie oznaczonym przez Darczyńcę,

d) niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4, określonej treści wg wytycznych Darczyńcy;

4) naruszenie obowiązków określonych w § 6 ust. 2;

5) niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 1, lub późniejsze odwołanie tej zgody;

6) nieprzestrzeganie przez Obdarowanego Procedur monitorowania utrzymania efektów, stanowiące załącznik nr do Umowy.

**§ 8**

1. Obdarowany wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym:

1) wskazanych w niniejszej umowie;

2) koniecznych do realizacji i rozliczenia projektu, o którym mowa § 2 ust. 1, w tym określonych przez Darczyńcę.

2. Obdarowany oświadcza, że został zapoznany ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 9**

Darczyńca wyznacza osobę do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy Agnieszkę Nakoneczną - Kierownika Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji tel. 67 211 55 15, mail: fundusze@szydlowo.pl.

**§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

...…............................. ...….............................

za Darczyńcę za Obdarowanego

Załącznik nr …… do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**z dnia ....................... 202.. r**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie stron:** | Darczyńca:  Obdarowany: |
| **Nazwa, rodzaj i cechy**  **identyfikujące sprzęt:** |  |
| **Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):** |  |
| **Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):** |  |
| **Uwagi dodatkowe:** |  |
| **Miejsce i termin odbioru sprzętu:** |  |

...…............................. ...….............................

za Darczyńcę za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Szydłowo do realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Szydłowo sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

**2.** Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

**3.** Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Szydłowo wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami niezbędnymi do pozytywnej weryfikacji wniosku.

**4.** Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
2. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za zbycie sprzętu komputerowego w czasie trwania i monitorowania projektu, za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub ubezpieczeniem i nie wynika  
   z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie corocznie Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, przy czym Darczyńca poinformuje Obdarowanego o dacie zakończenia – rozliczenia projektu, od której naliczany będzie okres 2 lat monitorowania projektu. Oświadczenia składane będą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zawartej umowy darowizny.
4. Gmina Szydłowo ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu oględzin stanu technicznego  
   i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Szydłowo.

Załącznik nr 3 do umowy

Imię i nazwisko …………………………………………………………...

Adres zamieszkania……………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

Nr PESEL…………………………………………...

**Wójt Gminy Szydłowo**

**Jaraczewo 2**

**64-930 Szydłowo**

**OŚWIADCZENIE**

Ja…………………………………………………………,zamieszkała/y…………………………………………………………………………………………………………………….. oświadczam, że posiadam sprzęt komputerowy o nr seryjnym ……………………………………, otrzymany w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” oraz oświadczam, że ww. sprzęt jest wykorzystywany zgodnie przeznaczeniem i celami projektu grantowego.