Załącznik
do uchwały Nr XXXV/335/2026
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 28 października 2026 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Szydłowo na dofinansowanie kosztów zagospodarowania zużytych opon pochodzących z gospodarstw rolnych

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Szydłowo, obejmujące kryteria wyboru przedsięwzięć do finansowania lub dofinansowania, tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2

1. Do otrzymania dotacji uprawnione są osoby fizyczne niezaliczone do sektora finansów publicznych, prowadzące gospodarstwo rolne położone w całości lub w części na terenie Gminy Szydłowo.

2. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na zagospodarowanie zużytych opon powstałych w związku z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, w szczególności pochodzących z ciągników, przyczep oraz maszyn rolniczych.

3. Do dofinansowania kwalifikują się koszty odbioru, transportu, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia zużytych opon poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

4. Dotacją nie mogą zostać objęte:
   1) koszty poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
   2) koszty zakupu nowych opon;
   3) koszty zagospodarowania opon niezwiązanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego;
   4) koszty sfinansowane lub dofinansowane z innych bezzwrotnych środków publicznych.

5. Wnioskodawca musi spełniać warunki udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie.

6. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Szydłowo.

§ 3.

1. Wysokość dotacji wynosi 70% faktycznie poniesionych i prawidłowo udokumentowanych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 1000,00 zł na jedno gospodarstwo rolne.

2. W odniesieniu do jednego gospodarstwa rolnego dotacja może zostać udzielona jeden raz w 2026 r.

3. Jeżeli gospodarstwo rolne prowadzone jest przez więcej niż jedną osobę, maksymalna kwota dotacji określona w ust. 1 przysługuje łącznie na to gospodarstwo.

§ 4.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać:
   1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
   2) adres zamieszkania;
   3) numer PESEL albo NIP;
   4) oznaczenie gospodarstwa rolnego;
   5) informację o przewidywanej ilości lub masie zużytych opon przeznaczonych do zagospodarowania;
   6) koszt realizacji przedsięwzięcia;
   7) wnioskowaną kwotę dotacji;
   8) numer rachunku bankowego.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty wymagane do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek złożony, nie później niż do dnia 26 listopada 2026 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5.

1. Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie kompletności wniosku oraz wymaganych załączników.

3. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie spełnienia kryteriów określonych w § 2, w szczególności:
   1) prowadzenia przez wnioskodawcę gospodarstwa rolnego;
   2) położenia gospodarstwa w całości lub w części na terenie Gminy Szydłowo;
   3) związku planowanego przedsięwzięcia z zagospodarowaniem opon pochodzących z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
   4) kwalifikowalności planowanych kosztów;
   5) braku podwójnego finansowania;
   6) spełnienia warunków udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie.

4. Wójt może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia braków wniosku wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania jego weryfikacji.

7. O kolejności udzielania dotacji decyduje data złożenia kompletnego wniosku.

8. W przypadku uzupełnienia wniosku za datę złożenia kompletnego wniosku uznaje się dzień wpływu ostatniego dokumentu lub informacji niezbędnej do uznania wniosku za kompletny.

9. Wnioski spełniające kryteria rozpatrywane są do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

10. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów określonych w § 2 skutkuje odmową udzielenia dotacji.

§ 6.

1. Wnioski dotyczące dofinansowania kosztów zagospodarowania zużytych opon złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i nierozpatrzone do tego dnia podlegają rozpatrzeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, spełnia wszystkie wymagania określone w Regulaminie, dla ustalenia kolejności przyjmuje się datę jego pierwotnego wpływu do Urzędu Gminy Szydłowo.

3. Jeżeli wniosek złożony przed wejściem w życie uchwały wymaga uzupełnienia, za datę złożenia kompletnego wniosku uznaje się dzień, w którym został uzupełniony do stanu kompletnego.

4. Wnioski złożone przed wejściem w życie uchwały nie mogą stanowić podstawy do dofinansowania kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7.

1. Po pozytywnej weryfikacji wniosku z wnioskodawcą zawierana jest umowa o udzielenie dotacji.

2. Umowa określa w szczególności zakres przedsięwzięcia, wysokość dotacji, termin jego wykonania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz pozostałe warunki jej wykorzystania.

3. Realizacja przedsięwzięcia oraz ponoszenie kosztów kwalifikowanych mogą rozpocząć się nie wcześniej niż po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

4. Przedsięwzięcie musi zostać zrealizowane nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

§ 8.

1. Dotacja wypłacana jest po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na zasadzie refundacji części faktycznie poniesionych i prawidłowo udokumentowanych kosztów kwalifikowanych.

2. Warunkiem wypłaty dotacji jest złożenie, nie później niż do dnia 10 grudnia 2026 r., wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu wraz z:

1) fakturą lub rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, dokumentującym koszty zagospodarowania zużytych opon;

2) dowodem zapłaty, jeżeli dokonanie zapłaty nie wynika z faktury lub rachunku;
3) dokumentem potwierdzającym ilość lub masę przekazanych zużytych opon, jeżeli informacja ta nie wynika z faktury lub rachunku;
4) dokumentem potwierdzającym przekazanie zużytych opon podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania.

3. Weryfikacja rozliczenia obejmuje sprawdzenie, czy:
1) przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z umową;
2) koszty zostały poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji;
3) przedstawione dokumenty potwierdzają wykonanie przedsięwzięcia oraz poniesienie wydatków;
4) wydatki stanowią koszty kwalifikowane;
5) nie doszło do podwójnego finansowania tych samych kosztów.

4. Ostateczna wysokość dotacji wynosi 70% prawidłowo udokumentowanych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż kwota określona w umowie oraz nie więcej niż 1000,00 zł na jedno gospodarstwo rolne.

5. Jeżeli faktyczne koszty kwalifikowane są niższe od kosztów przyjętych przy udzielaniu dotacji, wysokość dotacji ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę po zatwierdzeniu prawidłowego rozliczenia.

§ 9.

1. Dotacja udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. Pomoc de minimis w rolnictwie może zostać udzielona wyłącznie po stwierdzeniu, że łączna wartość pomocy udzielonej wnioskodawcy, z uwzględnieniem pomocy objętej wnioskiem, nie przekracza dopuszczalnego limitu oraz spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zagospodarowania zużytych opon pochodzących z gospodarstwa rolnego

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL / NIP: .....

Numer telefonu: .....

Numer rachunku bankowego: .....

II. Dane gospodarstwa rolnego

Adres lub lokalizacja gospodarstwa rolnego:
.....

Numery działek ewidencyjnych:
.....

III. Dane dotyczące planowanego przedsięwzięcia

Przewidywana ilość lub masa zużytych opon przeznaczonych do zagospodarowania: ..... .

Przewidywany koszt zagospodarowania zużytych opon: ..... zł.

Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł.

IV. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne położone w całości lub w części na terenie Gminy Szydłowo.

Oświadczam, że zużyte opony objęte wnioskiem pochodzą z prowadzonego przeze mnie gospodarstwa rolnego i powstały w związku z jego prowadzeniem.

Oświadczam, że przedsięwzięcie objęte wnioskiem nie zostało rozpoczęte, a koszty jego realizacji nie zostały poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że koszty objęte dofinansowaniem nie będą finansowane lub dofinansowane z innych bezzwrotnych środków publicznych.

Oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1) dokumenty wymagane do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie;

2) pełnomocnictwo – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

Załącznik nr 2
do Regulaminu

WNIOSEK
o rozliczenie i wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zagospodarowania zużytych opon pochodzących z gospodarstwa rolnego

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko: .....

PESEL / NIP: .....

Numer umowy o udzielenie dotacji: .....

II. Rozliczenie przedsięwzięcia

Data wykonania usługi: .....

Podmiot wykonujący usługę: .....

Ilość lub masa zagospodarowanych zużytych opon:
.....

Numer i data faktury lub rachunku:
.....

Faktycznie poniesiony koszt: ..... zł

Wnioskowana kwota wypłaty dotacji: ..... zł

III. Oświadczenia

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że koszty wykazane w rozliczeniu zostały faktycznie poniesione i zapłacone po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że wydatki objęte rozliczeniem nie zostały sfinansowane ani dofinansowane z innych bezzwrotnych środków publicznych.

Oświadczam, że przedstawione dokumenty oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1) faktura lub rachunek dokumentujący poniesione koszty;

2) dowód zapłaty, jeżeli zapłata nie wynika z faktury lub rachunku;

3) dokument potwierdzający ilość lub masę zagospodarowanych opon, jeżeli dane te nie wynikają z faktury lub rachunku;

4) dokument potwierdzający przekazanie zużytych opon podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania.