

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.**

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

#### A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. Dokładny adres zabytku:

.....

#### B. WNIOSKODAWCA

1. Pełna nazwa

.....

2. Adres / siedziba

.....

3. Nip

.....

4. Regon

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru / ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

#### C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku\*):

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data .....

2. Pozwolenia na budowę\*):

- a) wydane przez : .....
- b) numer: .....
- c) data: .....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

.....  
.....  
.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:

.....

2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:

.....

**D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Szydłowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz.u. 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców
7. Inne

#### **V. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)