

Rekrutacja do przedszkoli i klas I w szkołach podstawowych

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZYDŁOWO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dzieci trzyletnie (rocznik 2023), dzieci czteroletnie (rocznik 2022) oraz dzieci pięcioletnie (rocznik 2021) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji, kiedy w postępowaniu rekrutacyjnym dziecko nie zostanie przyjęte do żadnej z placówek wskazanych we wniosku, rodzice otrzymają informację, które przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami, do którego dziecko może zostać przyjęte.
3. Dzieci sześćioletnie (rocznik 2020) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szydłowo, na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm).

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego **na stronie: <https://szydlowo.rekrutacje.edu.pl>** w terminach określonych w harmonogramie (jak poniżej) na podstawie Zarządzenia nr 10/2026 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których Gmina Szydłowo jest organem prowadzącym.
2. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym:** rodzice/opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają elektronicznie w systemie informatycznym deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym **w terminie od 23 lutego br. od godz. 8:00 do 27 lutego br. do godz. 15.00.**
3. Do samorządowych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Szydłowo na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkałych poza gminą Szydłowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

4. **Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego** do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy, zgodnie z następującymi **kryteriami ustawowymi**:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata,**
- 2) **niepełnosprawność kandydata,**
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
- 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**

Wszystkie kryteria ustawowe są równoważne. Dla potrzeb rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość 30 pkt.

Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka rozumie się odpowiednio:

wielodzietność rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;

samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Szydłowo logując się na stronie <https://szydlovo.rekrutacje.edu.pl>

Placówki biorące udział w rekrutacji:

- Przedszkole w Szydłowie w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie;
- Przedszkole w Starej Łubiance w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance;
- Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej w Skrzatuszu (rekrutacja do oddziałów przedszkolnych)

W procesie rekrutacji można wybrać maksymalnie trzy placówki z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej. Wybranie tylko jednej placówki nie gwarantuje zakwalifikowania kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, które należy dołączyć w systemie informatycznym, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kryterium 1);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – kryterium 2) – 5);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - kryterium 6);
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) - kryterium 7).

Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów 2) – 7) załączane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

Oświadczenia, dotyczące spełniania kryterium 1) i 6) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wzory oświadczeń zawarte są w systemie informatycznym.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu, przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w ramach **drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego** pod uwagę brane są **tzw. samorządowe kryteria rekrutacji**.

Samorządowe kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych określa uchwała nr XXII/186/17 Rady Gminy Szydłowo z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

Samorządowe kryteria rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci, których rodzice pracują lub studiują w systemie dziennym	16
2.	Dzieci posiadające rodzeństwo w tym samym przedszkolu, szkole	8
3.	Dzieci, których rodzic pracuje lub studiuje w systemie dziennym	4
4.	Dzieci, których rodzice deklarują całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu, powyżej 5 godzin dziennie	4
5.	Dzieci, które zamieszkują w obwodzie danego przedszkola	4

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata powyższych kryteriów jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata stosownych oświadczeń, których wzory znajdują się w systemie informatycznym lub zaświadczenia z uczelni (w odniesieniu do kryterium 1 i 3).

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Jeśli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu rekrutacji placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od wyników rekrutacji rodzicom przysługuje procedura odwoławcza.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Wniosek z odwołaniem należy złożyć do wybranej placówki **w formie tradycyjnej** (pisemnej).

Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa powyżej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 2 marca 2026 r. godz. 8.00 do 25 marca 2026 r. godz. 15.00	od 6 lipca 2026 r. godz.8:00 do 15 lipca 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków oraz dołączonych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych. (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach)	od 30 marca 2026 r. godz. 8.00 do 10 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	do 22 lipca 2026 r. godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2026 r. godz. 14.00	24 lipca 2026 r. godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13 kwietnia 2026 r. godz. 15.00 do 22 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	do 28 lipca 2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 kwietnia 2026 r. godz. 14.00.	29 lipca 2026 r. godz. 14.00

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZYDŁOWO

1. Do szkół podstawowych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły. Kandydaci przyjmowani są z urzędu **na zgłoszenie rodziców przez elektroniczny system rekrutacyjny: <https://szydlowo.rekrutacje.edu.pl> w terminie od 23 lutego br. od godz. 8:00 do 27 lutego br. do godz. 15.00.**
2. Kandydaci do klas pierwszych spoza obwodu danej szkoły mogą być przyjęci w rekrutacji uzupełniającej na wniosek rodziców, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria samorządowe, a kandydaci przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego **na stronie: <https://szydlowo.rekrutacje.edu.pl>**. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata.

Placówki biorące udział w rekrutacji:

- Szkoła Podstawowa w Szydłowie w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie;
- Szkoła Podstawowa w Starej Łubiance w Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance;
- Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałęckiej w Skrzatuszu.

We wniosku można wybrać maksymalnie trzy szkoły z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Samorządowe kryteria rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej określa uchwała nr XXII/185/17 Rady Gminy Szydłowo z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szydłowo.

Samorządowe kryteria rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, posiada status ucznia szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	5
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	4
3.	Kandydat objęty kształceniem specjalnym	3
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	2

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, które należy dołączyć w systemie informatycznym:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kryterium 2);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej - kryterium 3)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – kryterium 4;

Potwierdzenia spełnienia kryterium 1) dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów 3) – 4) załączane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

Oświadczenie, dotyczące spełniania kryterium 2) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wzór oświadczenia zawarty jest w systemie informatycznym.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym określa Zarządzenie nr 10/2026 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których Gmina Szydłowo jest organem prowadzącym.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych kandydata zamieszkałego poza obwodem danej szkoły, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 2 marca 2026 r. godz.8:00 do 13 marca 2026 r. godz. 15.00	od 6 lipca 2026 r. godz.8:00 do 10 lipca 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków oraz dołączonych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych. (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach)	do 20 marca 2026 r. godz.15.00	do 17 lipca 2026 r. godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 marca 2026 r. godz. 14.00	21 lipca 2026 r. godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	do 3 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	do 24 lipca 2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 kwietnia 2026 r godz. 14.00	27 lipca 2026 r. godz. 14.00