

Załącznik nr 1
do zarządzenia
Wójta Gminy Szydłowo nr
198/2024 z dnia 30-08-2024 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SZYDŁOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w programie kończy się z dniem 15 września 2025 r.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, która zawarła umowę;
 - 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo;
 - 3) **formularzu wniosku** – należy przez to rozumieć wersję elektroniczną dokumentu dostępną na stronie internetowej Gminy Szydłowo;
 - 4) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty poniesione przez beneficjenta w ramach zadania, niezbędne do zrealizowania działań podstawowych i dodatkowych wskazanych w umowie;
 - 5) **likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe** – należy przez to rozumieć:

- a) rozebranie pieców kaflowych stanowiących czynne źródło ogrzewania na paliwa stałe w lokalu oraz zamurowanie otworów prowadzących do przewodów kominowych zwolnionych po wyburzeniu pieców lub wykorzystanie ich do celów wentylacji,
- b) przy piecach zabytkowych mających wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne – zamurowanie paleniska oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji,
- c) przy piecach kaflowych – zamontowanie grzałek elektrycznych, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego,
- d) przy kotłach centralnego ogrzewania oraz innych piecach stałopalnych – usunięcie pieca z obrębu lokalu mieszkalnego, w którym się znajdował, oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji,
- e) przy kominkach będących podstawowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym – demontaż kominka,
- f) przy kominkach bez płaszcza wodnego niestanowiącego podstawowego źródła ogrzewania – odłączenie go od przewodu kominowego i pozostawienie go jako elementu dekoracyjnego;
- 6) **lokalu** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny, znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w granicach administracyjnych Gminy Szydłowo;
- 7) **gminnych programach dotacyjnych** – należy przez to rozumieć program dotacyjny realizowany na terenie Gminy Szydłowo na podstawie uchwały Nr XIII/128/2019 Rady Gminy Szydłowo z dnia 25 września 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Szydłowo na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Szydłowo (Dz. U. Woj. Wlkp. z dnia 3 października 2019 r., poz. 8297);
- 8) **ogłoszenie** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji wnioskodawcom będącym właścicielami lokali mieszkalnych na realizację zadań na terenie Gminy Szydłowo w ramach programu, dostępne na stronie internetowej Gminy Szydłowo;
- 9) **zarządzeniu** – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Szydłowo w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
- 10) **oknach i drzwiach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć okna i drzwi oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych albo oddzielające lokal mieszkalny od środowiska zewnętrznego;
- 11) **programie** – należy przez to rozumieć program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 13) **rozpoczęciu zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia pierwszej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach zadania;
- 14) **tytule prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego, współwłasności lub wspólności ustawowej małżeńskiej bądź posiadanie ograniczonego

prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w formie użytkowania, służebności, zastawu, hipoteki albo spółdzielczego własnościowego prawa;

15) **uchwała antysmogowa** – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa wielkopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8807), zmienioną uchwałą Nr XXXVI/700/21 z dnia 29 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 9640);

16) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji zawartą w ramach programu pomiędzy beneficjentem a Gminą na wykonanie określonego w niej zadania;

17) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szydłowo;

18) **wniosku o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć dokument składany przez wnioskodawcę na formularzu wniosku wraz ze stosownymi załącznikami w celu uzyskania środków finansowych na realizację zadania w ramach naboru;

19) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument składany przez beneficjenta na formularzu wniosku stanowiącym załącznik do regulaminu wraz ze stosownymi załącznikami w celu rozliczenia przez niego dotacji przyznanej umową;

20) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji i nie podpisała jeszcze umowy;

21) **wspólnocie mieszkaniowej** należy przez to rozumieć zapisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych;

22) **zadaniu** – należy przez to rozumieć określone w umowie działania podstawowe i dodatkowe, do których realizacji zobowiązany jest beneficjent;

23) **zakończeniu zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach zadania;

24) **zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie o wysokości dochodów lub o przyznaniu zasiłku, wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez właściwą dla miejsca zamieszkania jednostkę na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

Rozdział II

Warunki uzyskania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na warunkach określonych w ust. 7.3 pkt 2 i 3, ust. 9, ust. 11, ust. 12 Programu oraz w zależności od zakwalifikowania wnioskodawcy do poziomu dofinansowania wskazanego w ust. 8 Części 1) lub Części 2), lub Części 3), lub Część 4) programu, odpowiednio ust. 9 i 10 tej części programu.

2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania w ramach dotacji zostały określone w ust. 6 programu.

3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca/beneficjent nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty przyznanej dotacji.
5. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników.
6. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji jest istnienie w lokalu sprawnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 regulaminu.
7. Dotacja nie może zostać przyznana, jeżeli jedynym stałopalnym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze minimum 5. klasy według normy PN-EN 303-5:2012.
8. Jeżeli przed przystąpieniem do programu wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji z gminnego programu dotacyjnego i podpisana na jego podstawie umowa nie została jeszcze rozliczona, za spełnienie warunku określonego w § 3 ust. 6 regulaminu uznaje się wizję wstępną zakończoną wynikiem pozytywnym, przeprowadzoną w ramach tego programu, jeżeli była wykonana.

Rozdział III

Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania

§ 4

1. Składając wniosek o udzielenie dotacji, wnioskodawca określa, o jaki poziom dofinansowania się ubiega zgodnie z ust. 8 Części 1) lub Części 2), lub Części 3), lub Część 4) programu.
2. O zakwalifikowaniu wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria określone w ust. 8 Części 1) lub Części 2), lub Części 3), lub Część 4) programu.
3. Podstawowy poziom dofinansowania:
 - 1) dotacja pokrywa do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 16 500 zł;
 - 2) wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć 135 000 zł;
 - 3) do dochodu wnioskodawcy zalicza się dochody:
 - a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie w drodze

obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

- d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, wykazanym w odpowiednim dokumencie;
 - 4) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 4 ust. 3 pkt 3 regulaminu dochody sumuje się, przy czym ich suma nie może przekroczyć progu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2 regulaminu.
4. Podwyższony poziom dofinansowania:
- 1) dotacja pokrywa do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 27 500 zł;
 - 2) wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
 - a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej roczny przychód wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
5. Najwyższy poziom dofinansowania:
- 1) dotacja pokrywa do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 41 000 zł;
 - 2) wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna:
 - a) której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
 - 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) lub która ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu; zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej

gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia tejże działalności za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

6. Dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

- 1) Dotacja polega na wymianie wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego i pokrywa do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 350 000 zł.
- 2) Zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, która może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego dotacja pokrywa 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 360 000 zł, a w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z załącznikiem 1a programu dotacja pokrywa 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej jednak niż 375 000 zł, a w przypadku przedsięwzięć nieobejmujących wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego

dotacja pokrywa do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 150 000 zł.

Rozdział IV

Składanie wniosków o udzielenie dotacji

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Szydłowo.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo.
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 2 i 2a niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek wraz z załącznikami, składa się w formie papierowej.
6. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony.

8. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje data wpływu wniosku do urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku) – jeżeli wniosek o udzielenie dotacji został dostarczony osobiście;
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie zmiany zawartych w nim danych.
11. Informację o zmianie danych podanych we wniosku, o której mowa ust. 10, należy przekazać w ten sam sposób co złożenie wniosku o udzielenie dotacji. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu, w którym planowana jest realizacja zadania.
12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek w Gminie do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informację o wycofaniu wniosku podpisaną przez Wnioskodawcę należy przekazać w formie pisemnej.
13. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty przed terminem ogłoszonym w naborze, w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór
14. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawcy:
 - 1) będący współwłaścicielami lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli;
 - 2) posiadający ograniczone prawo rzeczowe do lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich pozostałych osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu, a także wszystkich jego właścicieli;
15. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy Szydłowo, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania wniosku o udzielenie dotacji

§ 6

1. Wniosek złożony po upływie terminu naboru określonego w ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wniosek jest rozpatrywany w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do urzędu z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i naruszenie ich nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w ust. 4 w szczególnych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
6. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień wydłuża termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania tych czynności.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu urzędu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia wezwania do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów.
9. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej.
10. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.
11. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dopuszczających;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
12. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami dopuszczającymi określonymi w Programie.
13. Dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie istnienia czynnego nieefektywnego źródła ciepła w rozumieniu programu, ustalanej z wnioskodawcą telefonicznie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
14. Nieumówienie przez wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
15. Wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony, jeżeli nie spełnia on wymogów pod względem formalnym i merytorycznym. Odrzucenie wniosku może nastąpić bez wezwania do jego uzupełnienia, jeśli nie jest możliwe jego uzupełnienie, lub po wezwaniu do jego uzupełnienia, jeżeli:
 - 1) wniosek nie został uzupełniony w terminie, lub złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione
 - 2) mimo uzupełnienia wniosek nie spełnia wymagań niezbędnych do przyznania dotacji.
16. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dotacji oraz odmowie zawarcia umowy wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, pisemnie bądź też za pomocą poczty elektronicznej.
17. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

18. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie według kryteriów formalnych i merytorycznych.

Rozdział VI

Zawarcie umowy

§ 7

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 oraz 4a do niniejszego regulaminu.
2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji Gmina uzgodni z wnioskodawcą telefonicznie bądź pisemnie za pomocą poczty elektronicznej termin podpisania umowy.
3. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2 regulaminu, Gmina wyznaczy termin podpisania umowy i poinformuje o tym wnioskodawcę telefonicznie bądź pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dotacji.
5. Wnioskodawca, podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w regulaminie lub umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.